

FileMaker-en Artxiboa Kudeatzeko ikastaroa Curso de Gestión de Archivo en FileMaker



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO
ZENTROETAKO PROFESIOALEN EUSKAL ELKARTEA

Irakaslea: Iñaki Torres . Artxibo kudeatzailea eta FileMaker garatzailea / Gestor de Archivos y desarrollador FileMaker

Helburuak:

Dokumentu kudeaketa ahalbidetzen duen datu-base bat sortzea. Kudeaketaren barruan Artxibo Zerbitzuaren zereginak (dokumentuen deskribapena, kontsulta eta informazioaren zabalkuntza) kontutan hartuko dira.

Kurtsoaren helburua praktikoa denez ikasle bakoitzak bere ordenagailua eraman beharko du du.

Objetivos:

Creación de una base de datos destinada a gestión documental. Esta gestión responderá a las necesidades de descripción, consulta y difusión controlada de los fondos documentales objeto de trabajo de un Servicio de Archivo

Debido al carácter práctico del curso es necesario que cada alumno acuda con un ordenador portátil

Iraupena/Duración

15 ordu/horas

Tokia / Lugar:

Euskadiko Artxibo Historikoa

María Díaz de Haro, 3
48013-Bilbao

Egunak/Días:

Ekainak / Junio 8-9

Ordutegia/Horario:

09:00-13:30
15:00-18:00

Izen ematea/ Inscripciones

www.aldee.org

Matrikula:

Bazkideak: 150 €
Bazk. langabeak: 75 €
Ez bazkideak: 225 €

Kontaktua:

Loyola, 14-3. 8. bulegoa
20005 Donostia

www.aldee.org
aldee@aldee.org

Tel/fax 943 462 024

EGITARAUA

Praktikan oinarritutako atal hauek jorratuko dira:

- . Hainbat entitate edo taula dituen datu-base bat sortzea.
- . Aurkezpen diseinuak (botoiak, zerrendak,...) egiten ikastea.
- . Akzioak automatikoki egingo dituzten gidoiak sortzea
- . Formula eta funtzioak erabiltzen ikastea
- . Katalogoen diseinua (imprimatze formatuak)
- . Sailkapen taulen sorkuntza
- . Aurkibideen sorkuntza
 - Onomastikoa
 - Tokietakoa
 - Gaikakoa
- . Pasahitzak eta sarrera eskubideen kudeaketa
- . Segurtasun kopiak eta kaltetutako artxiboen erreperazioa
- . Datuak inportatu eta esportatzea
- . Datuak webean ipintzea ahalbidetzen duen ODBC konektibitatea ezagutzea

PROGRAMA

Se decidirá en los siguientes módulos de carácter práctico:

- . Creación de base de datos modular (tablas ó entidades relacionadas y campos)
- . Diseño de presentaciones personalizadas (botones, listados...)
- . Creación de guiones para automatizar acciones
- . Utilización de fórmulas y funciones
- . Creación de Catálogo (impresiones)
- . Creación de Cuadro de Clasificación
- . Índices
 - Onomástico
 - Topónimos
 - Materias
- . Contraseñas y privilegios de acceso
- . Copias de seguridad y recuperación de archivos
- . Importación y exportación de datos
- . Conectividad ODBC para compartir datos en web